



Informatie boekje

Inhoudsopgave

Welkom	3
1. Algemene informatie	4
1.6 Privacy.....	7
2. Informatie voor start plaatsing	8
3 Informatie bij de start en tijdens de plaatsing.....	10
3.2 Dagopvang.....	12
4. Informatie bij het einde van de plaatsing	14
5. Oudercontacten	14
Tot Slot.....	16

Welkom

Welkom bij agrarische kinderopvang 'Het Blesje'. Wij bieden professionele kinderopvang op een echte boerderij! In de zeer ruime en uitdagende binnen- en buitenruimte, op de boerderij en in het nabij gelegen natuurgebied. Hier kan uw kind volop op ontdekkingstocht gaan en genieten we van alles wat de natuur ons te bieden heeft!

'Het Blesje' biedt plaats aan kinderen in de leeftijd van 2 maanden tot 4 jaar (hierna te noemen: dagopvang)

Met dit informatieboekje geven wij u graag inzicht in het reilen en zeilen bij onze kinderopvang. Alle onderwerpen komen aan bod die u als ouder moet weten. We hopen dat uw vragen, door het lezen van deze informatie, allemaal worden beantwoord. Mocht u nog vragen hebben, bel of mail gerust voor meer informatie.

Agrarische kinderopvang 'Het Blesje'
Zundertseweg 54
4876 NL Etten-Leur
Celina van Beek- Nooijens
Mail: info@hetblesje.nl
Website: www.hetblesje.nl
Telefoon: 06-33800561

Vragen betreffende facturering of contractaanpassingen kunt u via de e-mail stellen. Vragen betreffende afmeldingen, ruilen en incidenteel extra dagen kunt u plaatsen via ouderlogin. (KOVNet) Aanvragen op andere wijze worden niet gehonoreerd.

Voor vragen die het welzijn van uw kind betreffen, belt u ons gerust groepstelefoon
Uiltjes: 06-38256189
Muisjes: 06-27916696

1. Algemene informatie

1.1 Kinderopvang op de boerderij

Een boerderij is voor kinderen een plek waar veel te beleven valt en waar kinderen veel ruimte hebben om te spelen en te ontdekken. 'Het Blesje' heeft onder andere een omheinde speeltuin, waar naar hartenlust gespeeld kan worden. De tuin is ingericht volgens het principe van 'natuurlijk buitenspelen'. Dit betekent dat door middel van natuurlijke materialen, beplanting en heuveltjes een uitdagende speeltuin is gemaakt voor de kinderen. De tuin prikkelt de fantasie en biedt mogelijkheden om nieuwe ervaringen op te doen. De kinderen gaan elke dag naar buiten. Het weer houdt ons niet snel tegen om naar buiten te gaan.

Naast de buitenspeelplaats van de kinderen, is er de koeienstal. De kinderen kunnen daar, op een veilige manier, de dieren aaien en verzorgen. Ook kunnen de kinderen ontdekken wat er allemaal groeit in de tuin. Voor kinderen is het erg leuk en leerzaam om in contact te komen met de natuur. Ook wordt de mogelijkheid geboden om in speciaal daarvoor ontwikkelde bedjes buiten te slapen. In de buitenlucht bouwen kinderen meer vitamine D op, waardoor ze meer weerstand krijgen. Het buiten slapen is ook goed voor de longen en de innerlijke rust. De mogelijkheid om buiten te slapen wordt vooraf met de ouders besproken. Naast de buitenspeelplaats maken de kinderen onder begeleiding uitstapjes; de wei in om bijvoorbeeld te picknicken, naar het bos om seizoen producten te verzamelen, wandelen in het natuurgebied, naar de koeien of het onderhouden van de moestuin.

Dagelijks sluiten wij aan op bijvoorbeeld weersomstandigheden, seizoenen of bepaalde gebeurtenissen op de boerderij (dieren die geboren worden).

Onze prioriteit gaat uit naar een veilige en prettige sfeer. Kinderen moeten zich thuis en veilig voelen. Wanneer het kind zich veilig voelt en vertrouwen heeft, durft het te ontdekken en eropuit te gaan. We hebben oog voor de individuele behoeften van het kind. Ieder kind is immers uniek en ontwikkelt zich op zijn/haar eigen manier. Kinderopvang is een aanvulling op de thuissituatie. Het is belangrijk dat de wereld thuis en het leven op de kinderopvang bij elkaar aansluiten.

1.2 Het pedagogisch beleidsplan

Bij het maken van een keuze voor een kinderopvangorganisatie is het voor u als ouder van belang te weten van welke visie de organisatie uitgaat. Op deze wijze kunt u nagaan of de manier van opvang bij u en uw kind(eren) past. In dit schrijven geven we daarom een korte uiteenzetting van onze visie en de daaraan gekoppelde wijze van omgang met kinderen, ouders en medewerkers.

Kinderopvang vanuit de VAK formule

De Verenigde Agrarische Kinderopvang ondersteunt agrariërs in de exploitatie van kinderopvang op de boerderij. De VAK levert aan zelfstandige agrarische kinderopvangorganisaties een totaal formule. De formule is gevat in een kwaliteitsmanagementsysteem. Daarnaast is deskundigheidsbevordering voor management en groepsleiding een onderdeel van de VAK formule. Dit gebeurt door o.a. trainingen en werkbegeleiding.

'Het Blesje' hanteert de werkwijze en visie van de VAK. Daarbij blijft 'Het Blesje' zelf verantwoordelijk voor de uiteindelijke bedrijfsvoering.

Agrarische kinderopvang 'Het Blesje'
december 2023, versie 8 Informatie boekje

Pedagogische visie

'Het Blesje' gaat uit van de gedachte dat zowel de pedagogische visie als de visie op bedrijfsvoering hand in hand moeten gaan. Beide sporen gaan daarbij uit van een respectvolle en positieve benadering naar kinderen, ouders en medewerkers. Dit doen we op de volgende wijze:

- **Emotionele veiligheid:**
Wij zorgen voor een warme, veilige en vertrouwde omgeving waarin kinderen kunnen eten en drinken, slapen, spelen en lekker kunnen "zijn wie ze zijn". Een team van deskundige pedagogisch medewerkers biedt de kinderen een optimale begeleiding. Hierdoor ervaart het kind de opvang als een veilige omgeving en kan het tot zijn recht komen. We geven de kinderen de ruimte om zichzelf te zijn en kunnen zich in hun eigen tempo ontwikkelen. De veelzijdige binnen- en buitenruimte staat dagelijks tot hun beschikking om ontdekt te worden, door uitgedaagd te worden en door omarmd te worden.
- **Persoonlijke ontwikkeling**
"De ontwikkeling van de persoonlijke competentie" van een kind betekent: het ontwikkelen van persoonlijke vaardigheden en het opdoen van kennis, passend bij de aard van het kind en de mogelijkheden.
Voor jonge kinderen is het komen tot spel een belangrijke voorwaarde voor het ontwikkelen van vaardigheden en het opdoen van kennis. Wij bieden de kinderen dan ook dagelijks een uitdagende binnen- en buitenruimte waarin ze kunnen spelen, leren en leven zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- **Sociale ontwikkeling**
Op de opvang komen kinderen als vanzelfsprekend met andere kinderen en volwassenen in contact. Kinderen worden gezamenlijk, in groepsverband, opgevangen en brengen hun dag door met de professionele pedagogisch medewerkers. Op deze manier leren zij spelenderwijs met anderen omgaan en kunnen zij zich sociaal veelzijdig ontwikkelen. In contact met anderen ontwikkelt het kind zijn eigen sociale vaardigheden.
- **Aanleren van normen en waarden**
In de dagelijkse omgang met (speel)materiaal, de natuur, de planten en dieren, leren de kinderen dat ze met alles met zorg en respect moeten omgaan. Door positieve bevestiging van medewerkers leren kinderen welk gedrag acceptabel is. Wanneer een kind een grens overgaat in de omgang met anderen, dieren, natuur of materialen zal de pedagogisch medewerker aan het kind aangeven dat zij een grens zijn overgegaan.

Het volledige pedagogisch beleidsplan is op aanvraag beschikbaar.

1.3 Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers van 'Het Blesje' zijn allen gediplomeerd volgens de regelgeving Wet Kinderopvang.

Er is een vast team van pedagogisch medewerkers. De kinderen en ouders hebben een vast aanspreekpunt en een vaste mentor voor hun kind wat duidelijkheid en vertrouwen schept, voor zowel ouders als kinderen. Als een van de vaste pedagogisch medewerkers verhinderd is, wordt eerst geprobeerd om een pedagogisch medewerker uit het vaste team te laten invallen. De voorstel stukjes van onze medewerkers zijn op de website www.hetblesje.nl

1.4 Veiligheid

Wij voldoen aan alle eisen die door de GGD, gemeente Etten-Leur en de brandweer aan ons gesteld zijn. Wij zorgen ervoor dat de activiteiten op de boerderij door de kinderen te volgen zijn, vanuit de ramen van de kinderopvang of achter een veilig hekwerk. We gaan altijd in overleg met de boer naar de werkzaamheden op de boerderij kijken.

Daarnaast wordt er jaarlijks een werkplan veiligheid en gezondheid gemaakt en een risicomonitor ingevuld. Hier staat in hoe om te gaan met de risico's die spelen op het kinderdagverblijf op het gebied van veiligheid en gezondheid, volgens de regelgeving Wet Kinderopvang. De aandachtspunten, welke hieruit voortkomen worden met het personeel besproken.

Tevens wordt er aandacht besteed aan brandveiligheid, hiervoor is een bedrijfsnoodplan opgesteld met daarin de procedure bij ontruiming. Minimaal 1 keer per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden.

De GGD komt steekproefsgewijs in het jaar op bezoek om de organisatie te inspecteren. Hiervan wordt een rapport gemaakt, waarna eventuele verbeterpunten worden doorgevoerd in de organisatie.

Alle verslagen betreffende veiligheid, gezondheid en brandveiligheid en het inspectierapport van de GGD zijn inzichtelijk. U kunt deze op aanvraag inzien.

We attenderen u erop dat de kinderen buiten spelen. Controleer daarom extra op teken. Door aanwezigheid van pollen kan uw kind hierop allergisch reageren. Raadpleeg een huisarts indien nodig.

1.5 Medisch beleid

In de dagelijkse praktijk vragen ouders of verzorgers behalve voor volledig gezonde kinderen ook opvang voor kinderen met een medische indicatie. Deze indicatie kan uiteenlopen van aard. Als gevolg van de indicatie kan extra zorg vereist zijn en kan het noodzakelijk zijn dat er medicijnen toegediend worden en of bepaalde medische handelingen worden verricht. Te denken valt daarbij aan het geven van sondevoeding, aanleggen van een spreibroekje, het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten door middel van een vingerprikje, of het toedienen van een injectie/epipen.

Bij bepaalde indicaties zijn levensbedreigende situaties niet uitgesloten. Denk bijvoorbeeld aan bepaalde allergische reacties.

Als de organisatie ingaat op het verzoek tot het verrichten van een dergelijke handeling, moet men ook weten welke verantwoordelijkheden men neemt. Immers, pedagogische medewerkers zijn niet bevoegd en bekwaam om medische handelingen uit te voeren. Met het oog op de gezondheid van de kinderen is het van groot belang dat de pedagogische medewerkers in dergelijke situaties zorgvuldig handelen.

Daarnaast moet eenieder zich ervan bewust zijn dat zowel de organisatie als de medewerkers zelf strafrechtelijk en civielrechtelijk aansprakelijk gesteld kunnen worden, wanneer er fouten worden gemaakt of een vergissing wordt begaan.

In dit kader heeft de VAK besloten om geen medische handelingen te laten verrichten door de pedagogische medewerkers. Wij kiezen ervoor deze handelingen door de thuiszorg of de ouders zelf op het kindercentrum te laten uitvoeren, aangezien wij niet werken met een verpleegkundige in dienst en wij ons niet speciaal richten op zieke/gehandicapte kinderen.

In zeer uitzonderlijke situaties, vooral als er sprake is van een situatie die al langer bestaat, kan er door de ouders wel eens een beroep op ons worden gedaan. Het zal duidelijk zijn dat de ouders voor deze medische handelingen hun schriftelijke toestemming moeten geven en zorg moeten dragen voor een professionele uitleg aan onze medewerkers

1.6 Privacy

Agrarische kinderopvang 'Het Blesje' werkt volgens de wettelijke privacyrichtlijnen. Elke ouder heeft het recht op inzage, verbetering, aanvulling of verwijdering van persoonsgegevens.

1.7 Gebruik beeldmateriaal

Regelmatig maken wij foto's om het één en ander vast te leggen. U wordt schriftelijk om toestemming gevraagd of we beeldmateriaal wel of niet mogen gebruiken. Bij toestemming behoudt Agrarische kinderopvang 'Het Blesje' het recht voor om vrij gebruik te maken van beeldmateriaal van ouders, pedagogisch medewerkers en kinderen voor redactionele doeleinden, zoals nieuwsbrieven en promotie doeleinden zoals flyers en website. Ook worden er foto's en filmmateriaal gebruikt voor trainingen om de pedagogisch medewerkers bewust te maken van wat er zich afspeelt rondom het kind. Hierop kan men dan vervolgens actie ondernemen om de kinderen professioneler te begeleiden.

1.8 Wachtlijst

Mocht er een wachtlijst van toepassing zijn dan krijgen kinderen van wie een broer of zus in de kinderopvanglocatie opgevangen wordt, voorrang bij plaatsing op de wachtlijst. Dit gaat om kinderen die deel uitmaken van hetzelfde gezin. Het kan dus zowel om biologische broers of zussen gaan, als kinderen in een nieuw samengesteld gezin.

1.9 Feestdagen

Bij Agrarische kinderopvang 'Het Blesje' werken wij met een groene en kind volgende visie. We zijn zo veel mogelijk buiten en volgen het ritme van de kinderen als leidraad van de dag. Met betrekking tot deze visie maken we een bewuste keuze in het activiteiten aanbod. Met betrekking tot de feestdagen geven wij de kinderen de ruimte aan de behoeftes die er vanuit de kinderen zijn. Per feestdag zullen we wel een activiteit in ons aanbod opnemen, maar verplichten gaan we niet doen. Als kinderen aangeven zelf graag iets te willen knutselen dan mag dat natuurlijk altijd.

Agrarische kinderopvang 'Het Blesje'
december 2023, versie 8 Informatie boekje

2. Informatie voor start plaatsing

2.1 Plaatsing van uw kind

Bent u na het bezoeken van onze opvang enthousiast geworden en wilt u uw kindje graag van alles laten ontdekken op de boerderij? Dan volgt de plaatsing in de volgende 6 stappen;

1. Via het linkje "aanmelden" op onze website vult u uw gegevens in.
2. U krijgt hierna een mail van 'Het Blesje' met de gegevens voor uw persoonlijke ouderlogin. Achter de ouderlogin staan de definitieve plaatsingsovereenkomst (inclusief overzicht voor de belastingdienst) en automatische incasso voor u klaar.
3. Via de ouderlogin kunt u de documenten digitaal ondertekenen. Pas na ondertekening is de plaatsing van uw kind vastgelegd. Indien de overeenkomsten niet retour zijn ontvangen, kan de opvang niet van start gaan.
4. Als de documenten in goede orde zijn ontvangen, ontvangt u per mail een uitnodiging voor het intakegesprek. In het intakegesprek worden de gewoontes en gebruiken van uw kindje besproken. We bespreken onder andere uw bereikbaarheid tijdens werktijden, noodnummers, het slaap- en eetritme, medicijngebruik, allergieën en de thuissituatie. Daarnaast krijgt u de keuze om uw goedkeuring te verlenen aan bijvoorbeeld buiten slapen en/of fotogebruik.
5. Het intakegesprek vindt plaats, minimaal 2 weken voor de 1^{ste} opvang dag van uw kind(eren). Dit kan ook een wenmoment voor uw kind(eren) zijn. Wij adviseren u ook uw kind voor dit gesprek mee te nemen. Ook plannen we 1 wenmoment in dit kan zeker ook na het intakegesprek die (kosteloos) worden aangeboden door 'Het Blesje'.
6. In de 2 weken voor de eerste opvang dag vindt 1 wenmoment plaats. Een wenmoment bestaat uit 1 dag.

U moet bij plaatsing rekenen dat bovenstaande stappen over het algemeen ongeveer 4 weken tijd kosten, afhankelijk van de flexibiliteit in planning van zowel ouder als 'Het Blesje'

2.2 Intakegesprek

Tijdens het intakegesprek bespreken we de slaap-, eet- en speelgewoonten van uw kind, worden nog missende ouder- en kind gegevens aangevuld en kunt u vragen stellen over de opvang. Het intakegesprek kan meteen ook een wenmoment zijn voor uw kind en wij adviseren daarom ook uw kind mee te nemen, zodat deze al kan wennen aan de omgeving, de groep en de medewerkers van 'Het Blesje'.

2.3 Wennen

Op het KDV vindt in de 2 weken voor de eerste opvang dag 1 wenmoment plaats. Na de wenperiode (1^{ste} 8 a 10 weken betaalde opvang) vindt er een wenevaluatie gesprek plaats met de mentor van uw kind. Hierin wordt besproken hoe u en uw kind de eerste periode hebben ervaren.

"Handig om mee te nemen 1^{ste} dag"

Reservekleertjes

Slaapzak

Slofjes/schoenen

Afhankelijk van het seizoen jas, sjaal, wanten, zonnehoed of pet omdat we iedere dag met de kinderen naar buiten gaan

Knuffel- tut zonder koord of kettinkje

Schone fles en speen

Dieet baby voeding + 1 reservevoeding, indien van toepassing

Gekoelde borstvoeding + reservevoeding, indien van toepassing

Poedermelk + reservepoeder, indien van toepassing

Denk aan:

Kleding, jas/ tas voorzien van naam

Bij het ophalen bakje checken en/of tas controleren of alles erin zit

Informatie op de deur lezen

Schoenen uit of blauwe slofjes aan

2.4 Facturering en betaling

Dagverblijf (0 – 4 jaar)

51 weken

Het uurtarief bedraagt per 1 januari 2024 **€10.43** voor afname van 51 weken per jaar.

Met een afname van hele dagen betaalt u een dagtarief van €114.73

Flexibele opvang

In overleg

Jaarlijks wordt het uurtarief aangepast, afhankelijk van indexering en de CAO kinderopvang.

1. De factuur is inzichtelijk in de ouder login vanaf elke 25e van de maand.
2. De automatische incasso vindt plaats op de 27e van de maand.
3. Extra dagen die afgenomen zijn, worden in de opvolgende maand gefactureerd. Reclamering op de factuur binnen 14 dagen.
4. De per jaar af te nemen uren worden opgeteld en dan door 12 maanden gedeeld.

3 Informatie bij de start en tijdens de plaatsing

3.1.1 Openingstijden

Agrarisch kinderopvang 'Het Blesje' is elke werkdag (het hele jaar door) geopend m.u.v. officiële feestdagen, dag na hemelvaart en tussen kerst en oud en nieuw.

- De **dagopvang** is geopend van 07.15 uur tot 18.15 uur.
- Dit is **inclusief overdracht in de ochtend en avond.**

Bent u te laat : dan nemen wij contact op.

En zijn we genoodzaakt om extra kosten in rekening te brengen

3.1.2 Brengen en halen

Wij verzoeken om de kind(eren) vóór 09.00u 's ochtends te brengen. Ophalen kan vanaf 16.30u. Wilt u, als u uw kind brengt of ophaalt, voldoende tijd nemen en duidelijk afscheid nemen. Voor uw kind is dat belangrijk. Ook hebben wij als huisregel dat de schoenen uit moeten of verzoeken wij u slofjes aan te trekken bij de breng en haal momenten.

Als u uw kind 's morgens komt brengen, heeft het gegeten. I.v.m. het verwelkomen van alle andere kinderen is er geen gelegenheid voor pedagogisch medewerkers om rustig uw kind te voeren.

Omdat er tijdens het halen en brengen soms kort tijd is om uitgebreid met u te praten, bieden wij u als ouders de gelegenheid om op een ander tijdstip een individueel gesprek over uw kind te hebben. Jaarlijks zal de mentor van uw kind u uitnodigen voor een gesprek. Wanneer u hier zelf vaker behoefte aan heeft kan u dit altijd aanvragen.

3.1.3 Wanneer u uw kind niet zelf komt ophalen

Geef tijdig door wie uw kind komt ophalen, als u zelf niet in de gelegenheid bent. Hiervoor kunt u uw noodpersoon eventueel inschakelen zodat uw kind toch op tijd opgehaald kan worden. Mocht het regelmatig gebeuren dat u niet zelf uw kind ophaalt, dan komt u samen met die persoon, om kennis te maken met de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers geven uw kind niet mee aan mensen die ze niet kennen!

3.1.4 Ruildagen en extra dagen

Uw kind is een (aantal) vaste dag(en) bij Agrarische kinderopvang 'Het Blesje' aanwezig. Wanneer u een extra dag opvang wilt, dan kunt u die aanvragen via de ouderlogin. Ook als u een dag wilt ruilen, dient u een aanvraag te doen via de ouderlogin. Ruildagen kunnen binnen hetzelfde kalenderjaar geruild worden, mits de bezetting het toelaat. Ook ziekte dagen kunnen als ruil-dag ingezet worden mits u de ziekmelding voor 9:00u doorgeeft. Agrarische kinderopvang 'Het Blesje' verwerkt de aanvraag, waarna u via de mail reactie krijgt of de aanvraag wel of niet akkoord is. Aanvragen op andere wijze worden niet gehonoreerd.

Als u structureel een extra vaste dag wilt aanvragen, dan kunt u ons dat schriftelijk kenbaar maken door middel van een mail te sturen naar info@hetblesje.nl. U wordt dan geïnformeerd of er plaats is op die dag. Let er wel op, dat wanneer u het aantal dag(del)en wilt verminderen, u een opzegtermijn van een maand in acht dient te nemen.

Extra dagen die afgenomen zijn, worden in de opvolgende maand gefactureerd.

3.1.5 Ziekte of afwezigheid

Ondanks alle voorzorgmaatregelen en een goede hygiëne moeten we er toch rekening mee houden dat het samenkomen op deze jonge leeftijd een verhoogd risico op infectie met zich meebrengt. Een ziek kind is thuis bij de ouders beter op zijn plaats dan op de opvang.

Een verkoudheid, griep of verhoging; het hoort er allemaal bij.

Om te beoordelen of uw kind bij 'ziekte' het Blesje kan bezoeken hanteren wij als basis de richtlijnen van de GGD. Daarnaast kijken we naar uw kind zelf. Ieder kind is uniek en reageert anders op een verkoudheid of verhoging. Voor Agrarische kinderopvang het Blesje is een kind ziek wanneer het een of meer van de volgende symptomen heeft:

-Zich ziek voelt/ pijn heeft.

-Een besmettelijke kinderziekte heeft (hierbij raadplegen we het protocol van de GGD of een kind mag komen)

- Een kind 1 op 1 aandacht nodig heeft.

Op aanraden van de GGD, zetten wij **geen** zetpillen. Ook verzoeken wij u **geen** zetpil te geven voor een kind naar de opvang komt. Een ziek kind heeft speciale zorg en aandacht nodig die bij 'Het Blesje' niet altijd voldoende geboden kan worden.

Wordt uw kind ziek op de opvang, dan wordt u gebeld om uw kind te (laten) halen. Een van de ouders moet altijd bereikbaar zijn. **Het is daarom belangrijk om wijzigingen in telefoonnummers van u of uw noodpersoon door te geven via de groepstelefoon of de mail.**

Het is zeer belangrijk dat u uw kind bij ziekte voor 09.00 uur 's morgens afmeldt.

3.1.6 Vakantie

Niet afgenomen uren i.v.m. een vakantie kunnen binnen hetzelfde kalenderjaar worden ingezet als ruildag. Aan het ruilen van vakantiedagen kan alleen gehoor worden gegeven indien de groeps grootte dit toe laat en de vervangende dag tijdig is aangevraagd.

Opvangdagen binnen de vakantieperiode kunnen niet worden gecrediteerd.

Wij verzoeken u uw vakantieplanning tijdig door te geven. Vrije dagen van groepsleiding worden zoveel mogelijk opgevangen door collega's of vaste invalkrachten.

3.1.7 Urenpotje

Dagen wanneer uw kind niet is gekomen vanwege vakantie, ziekte of andere redenen.

Worden de uren bij afmelding via het softwareprogramma (KOVNet), in het urenpotje gezet. Met deze uren bieden wij de mogelijkheid om ze binnen een kalender jaar te gebruiken, mits de bezetting dit toelaat. U kunt hieraan geen rechten ontleenen.

3.1.7 Traktaties

Als uw kind jarig is, dan is er de mogelijkheid om te trakteren. Aangezien Agrarische kinderopvang 'Het Blesje' staat voor een gezonde voeding, verdient het de aanbeveling om zoveel mogelijk te zorgen voor een gezonde traktatie.

Groente en fruit in een leuk jasje! Kleine porties van producten die niet te veel calorieën bevatten, zoals een rozijndoosje, soepstengel, peperkoek of mini eierkoek. Kijk voor leuke ideeën op de website.

3.1.8 Zoekraken van spullen

We raden u aan geen speelgoed of waardevolle spullen van thuis mee te nemen naar de kinderopvang. Wij zijn hiervoor niet aansprakelijk. Gevonden spullen die niet van 'Het Blesje' zijn, bewaren we in het gevonden voorwerpen-mandje.

3.2 Dagopvang

3.2.1 Dagindeling

De dagopvang hanteert een aantal vaste momenten gedurende de dag, de zogenaamde "tafelmomenten". Dit biedt het kind structuur en het nodige houvast tijdens de dag. Daarnaast wordt er tijdens deze momenten aandacht besteed aan de sociale ontwikkeling en groepsdynamiek. Zo worden er liedjes gezongen, verhaaltjes verteld en kunnen de kinderen hun verhaal doen.

Er is 's ochtends een tafelmoment en twee keer 's middags. Tussen deze momenten in zijn er activiteiten voor de kinderen of kunnen ze vrij spelen. Er wordt naar gestreefd om minimaal twee keer per dag naar buiten te gaan.

Daarnaast zijn de kinderen vrij om te spelen waar ze willen in de binnen- of in de buitenruimte. De beschikbare ruimte hangt natuurlijk wel af van het aantal pedagogisch medewerkers die op dat moment aanwezig zijn. Na het middagen is er de mogelijkheid om te gaan slapen. Baby's volgen hun eigen ritme tot ze mee kunnen in het ritme van de grotere kinderen.

3.2.2 Wat neemt u zelf mee?

Op de dagopvang hebben alle kinderen een mandje voor de dag waarin extra kleding en persoonlijke spulletjes, zoals een knuffel voor het slapen en knutselwerkjes van die dag kunnen worden bewaard. We vragen u minimaal één setje schone kleding mee te nemen voor uw kind. Het is fijn als de spullen van uw kinderen zoveel mogelijk voorzien worden van naam.

3.2.3 Rapportage

- Ouderlogin: Wij maken regelmatig foto's van de kinderen. Deze worden toegevoegd aan het schriftje in KOVNET. Ongeveer 1 keer in de maand.
- Schriftje: In de leeftijd van 0 tot 1 jaar achten wij extra correspondentie tussen ouder en opvang noodzakelijk. In deze leeftijds categorie ontvangt uw kind een schriftje waarin eet- en slaapmomenten en een kort individueel verslag van de dag worden beschreven. Hierin kunt uzelf ook wijzigingen schrijven.
- Jaarlijkse observatie; Elk kind wordt jaarlijks geobserveerd door de vaste pedagogisch medewerker (mentor) van uw kind. Dit is rond iedere verjaardag. Deze observatie wordt schriftelijk vastgelegd. De observatie wordt besproken in een oudergesprek. Uit de observatie en het gesprek komen mogelijk aanpassingen voort die in overleg doorgevoerd kunnen worden op de dagopvang. In overleg met u, kan er een overgangsformulier worden ingevuld bij overgang naar het basisonderwijs
- Kind dossier: Van ieder kind op de opvang wordt een dossier bijgehouden. In dit dossier zitten belangrijke documenten zoals het intakeformulier, observaties en medicijnverklaringen.

3.2.4 Dagopvang en voeding

Bij de dagopvang hebben de baby's een voedingsschema, waarbij naar behoefte van de baby wordt gedronken en gegeten. Agrarische kinderopvang 'Het Blesje' streeft ernaar de voeding en voedingsgewoontes van thuis zoveel mogelijk, en indien haalbaar, door te laten lopen op het dagverblijf. Dit houdt in dat op de groep de voedingstijden en gewoontes van het kind, in overleg met u als ouders, gevolgd worden. Baby's krijgen de voeding die u van thuis meegeeft, namelijk flesvoeding of afgekolfde moedermelk. Als ouders borstvoeding meebrengen, dan mag dit niet langer dan 30 minuten buiten de koelkast bewaard worden. Dus met hitte, graag in een koeltas met koelelementen aanleveren. De flessen en bijbehorende spenen, voorzien van naam van uw kind, verzorgt u zelf.

In overleg met u wordt, op het moment dat het kind eraan toe is, de voeding uitgebreid met een fruithapje en/of een groentehapje. Groente en fruithapjes bereiden wij vers deze hoeft u dus niet mee te nemen. We geven tot maximaal 1,5 jaar groentehapjes. Hierna wordt er verwacht dat het kind thuis de warme maaltijd nuttigt.

De overstap naar vaste voeding gaat geleidelijk en in overleg met de ouders. Voor vaste voeding is er een dagschema, waarin drie eet- en drinkmomenten zijn opgenomen, namelijk halverwege de ochtend, eind van de ochtend en halverwege de middag. De vaste voeding bestaat uit o.a. vers fruit, verse groenten, volkorenbrood, verantwoord beleg en ook zoetbeleg: jam, vruchtenhagel, maisvingers, volkoren crackers, peperkoek, rijstwafels, maiscrackers, thee, melk en water.

4. Informatie bij het einde van de plaatsing

4.1 Beëindiging opvang

Bij beëindiging van de opvang vragen we om een exitgesprek en zullen we een exit formulier invullen. We willen graag weten waarom u de opvang verlaat, maar ook of u nog verbeterpunten voor ons hebt.

Als u vroegtijdig de opvang verlaat, of als u dagen wilt ruilen of afzeggen, is er altijd een opzegtermijn van een maand.

4.2 Overgang naar de basisschool

Wanneer uw kind bij vierjarige leeftijd naar de basisschool gaat wordt door de mentor van uw kind het formulier overdracht naar de basisschool ingevuld. Op dit formulier verwoordt de pedagogisch medewerker de taalontwikkeling, sociale ontwikkeling, motorische ontwikkeling, mate van motivatie en concentratie, mate van zelfstandigheid en overige aandachtspunten van uw kind. U krijgt een kopie van het ingevulde formulier mee naar huis waarna het u vrijstaat om de informatie te delen met de toekomstige basisschool.

5. Oudercontacten

5.1 Oudergesprekken

Het eerste oudergesprek vindt plaats tijdens het evalueren van de eerste 8 a 10 weken. Daarna wordt er 1 keer per jaar een gesprek gepland om de ontwikkeling van het kind door te nemen en te bespreken. Als het tussen door nodig is vanuit ouders of medewerkers wordt dit natuurlijk gelijk overlegd.

5.2 Ouder login

Ouders kunnen inloggen op onze website. Hierin staat aanvullende informatie voor u als ouder. Denk bijvoorbeeld aan, uw factuur en algemene voorwaarden kinderopvang.

Verzoeken betreffende afmeldingen, ruilen en incidenteel extra dagen kunt u plaatsen via ouderlogin. Aanvragen op andere wijze worden niet gehonoreerd.

5.3 Oudercommissie

Doordat wij een kleine organisatie zijn, staat u als ouder overal dichtbij. Wanneer u nog meer betrokken wilt zijn bij de kinderopvang kunt u zich opgeven voor de oudercommissie. Deze bestaat uit 5 leden en hebben een rooster van aftreden. Jaarlijks zijn er verkiezingen tijdens een ouderavond. De oudercommissie denkt mee met de organisatie en heeft als doel het zo goed mogelijk behartigen van de gemeenschappelijke belangen van kinderen en ouders en het vertegenwoordigen van alle ouders. Het e-mailadres van de oudercommissie is

oudercommissiehetblesje@gmail.com

Ook vinden we het prettig als ouders op een of andere manier zich betrokken willen voelen bij Kinderopvang 'Het Blesje'.

5.4 Nieuwsbrief

Op regelmatige basis wordt u door middel van een nieuwsbrief op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen binnen en rondom kinderopvang Het Blesje. De nieuwsbrief wordt per mail verzonden en via KOV net naar de ouders die bij aanvang van de kinderopvang hebben aangegeven deze graag te willen ontvangen. Ontvangt u nog geen nieuwsbrief en zou u alsnog gebruik willen maken van deze service? Stuur dan een bericht naar info@hetblesje.nl

5.4 Klachtenprocedure

Wij hopen dat de jaren dat uw kind(eren) bij ons komen prima verlopen. Toch kan het gebeuren dat u een klacht heeft. Daarvoor is een klachtenregeling ontwikkeld die u kunt inzien op onze website. Wij nemen uw klacht serieus en proberen er samen met u een oplossing voor te zoeken.

5.5 Ontmoeten en gezelligheid

Een keer per jaar wordt er een gezellige (mid)dag of avond georganiseerd dat in het teken staat van een gezellig samen zijn en om elkaar beter te leren kennen. Ouders met/zonder kinderen zijn dan meer dan welkom.

Tot Slot

Wanneer zich een geval voordoet dat niet in het reglement staat beschreven, zullen beide partijen in onderling overleg dit naar ieders tevredenheid proberen op te lossen.

Ieder jaar zal het informatieboekje herzien worden. Tussentijdse veranderingen zullen vermeld worden in de nieuwsbrieven.

Hopelijk hebben wij u op deze manier voldoende geïnformeerd. Als u vragen of ideeën hebt, willen wij dit graag van u horen. Voor meer informatie, kijk ook regelmatig op de website www.hetblesje.nl

Wij hopen op een eerlijke en vertrouwelijke manier met u te kunnen samenwerken en op die manier mede zorg te dragen voor uw kind.

Vriendelijke groet,
Celina van Beek en Mariette Nooijens
Patrick van Beek en Kees Nooijens
Agrarische kinderopvang 'Het Blesje'
Zundertseweg 54,
4876 NL Etten-Leur

E-Mail: info@hetblesje.nl

Website: www.hetblesje.nl

Tel: 0633800561 (Celina)